

**Die Katholische Pfarrkirchenstiftung „Hlgst. Herz Jesu“  
- Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in  
Augsburg-Pfersee**

**sucht ab 01.02.2026 einen**

**Pfarrsekretär (m/w/d) mit 21,0 Wochenstunden**

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Befähigung zur selbstständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrungen mit den Arbeiten in einem Sekretariat
- kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- gute Buchhaltungskennntnisse
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Katholischen Kirche

**Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer lebendigen Pfarreigemeinschaft
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unserem Team
- flexible zeitliche Rahmenbedingungen (in Vereinbarkeit der Öffnungszeiten)
- breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 6 ABD, ähnlich TVöD

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Verwaltungsleiter, Stefan Kunzmann, unter 0821/252730 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail oder Post bis spätestens 30.09.2025 an:**

Kath. Pfarramt  
Hlgst. Herz Jesu  
Franz-Kobinger-Str. 2  
86157 Augsburg

oder: [herzjesu@bistum-augsburg.de](mailto:herzjesu@bistum-augsburg.de)