

Die ersten Schritte für eine erfolgreiche Zoom-Meeting-Teilnahme.

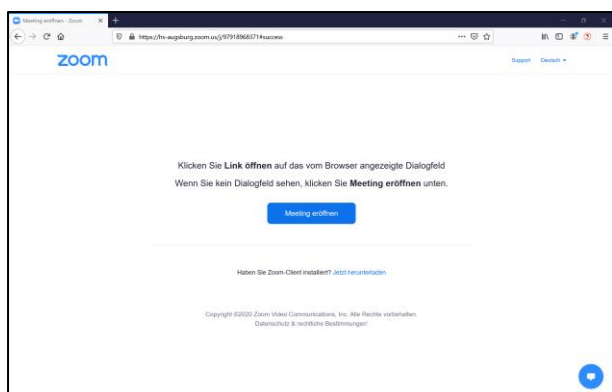
## 1 Für registrierte Nutzer

Wenn sie bereits registrierter Nutzer der Anwendung sind, können sie über den Link oder über den heruntergeladenen Zoom-Client mit Hilfe der Meeting-ID dem Meeting beitreten. Bitte schalten sie sich stumm. Ihr Video können sie gerne einschalten, wenn sie möchten. Bitte öffnen sie auf jeden Fall den Chat, da ihnen dort weitere Links für die Veranstaltung bereitgestellt werden.

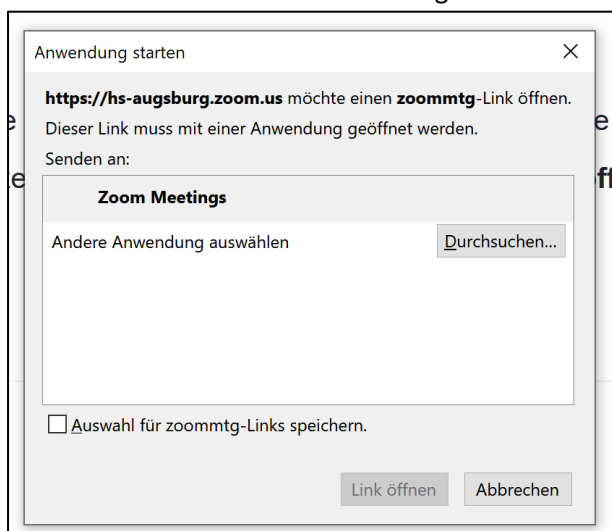
Wenn ein Bildschirm geteilt wird, kann es passieren, dass der Bildschirm in den Vollbildmodus umstellt. Drücken sie dann einfach ESC.

## 2 Wenn sie den Zoom-Client bereits heruntergeladen haben

1. Klicken sie auf den Link. Die zusehende Website erscheint.



2. Nach kurzer Zeit sollte sich ein Dialogfeld öffnen.

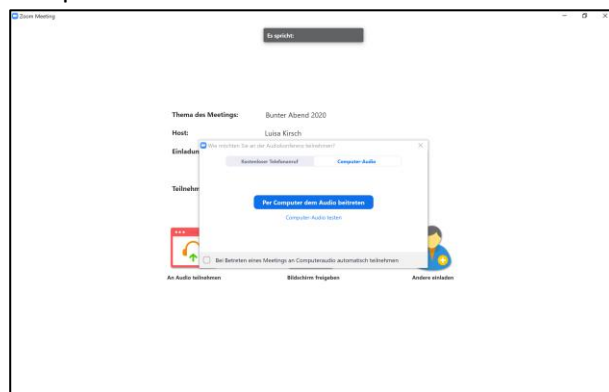


Klicken sie auf die Fläche „Link öffnen“. (Wenn diese ausgegraut ist, klicken sie einmal auf Zoom Meetings. Die Fläche sollte dann nicht mehr ausgegraut sein.)

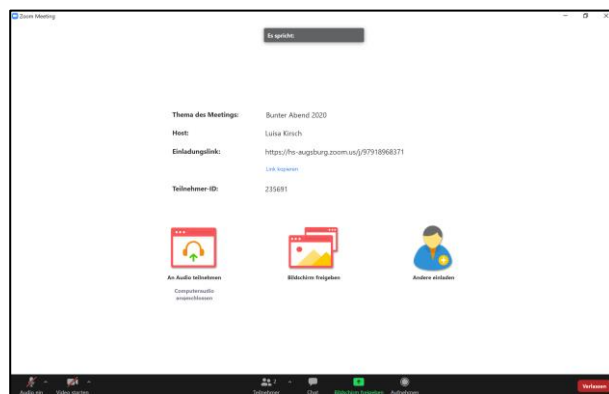
3. Warten sie dann bis der Moderator sie eintreten lässt.



4. Es öffnet sich automatisch die Abfrage zur Audiokonferenz. Bitte klicken sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“.



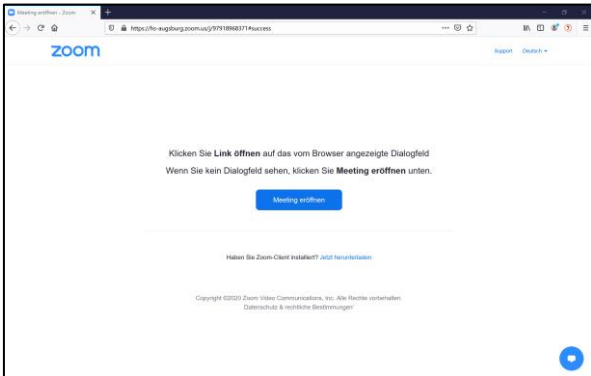
5. Bitte schalten sie sich sofort stumm und öffnen sie die Chat-Funktion.



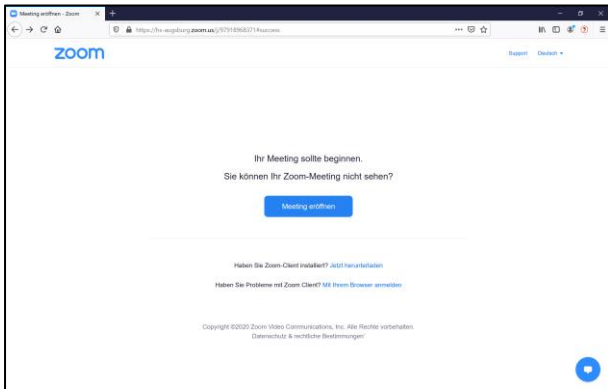
6. Wenn ein Bildschirm geteilt wird, kann es passieren, dass der Bildschirm in den Vollbildmodus umstellt. Drücken sie dann einfach ESC.

### 3 Sonstiges Vorgehen

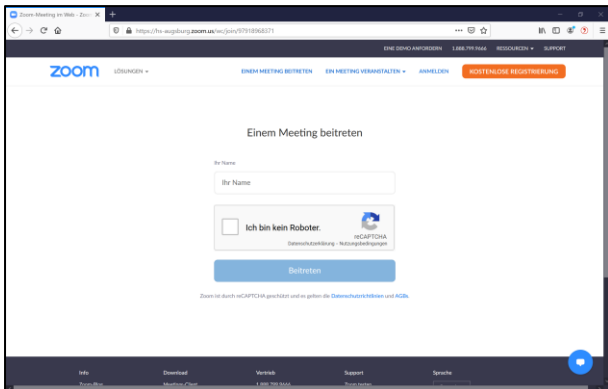
1. Klicken sie auf den Link. Die zusehende Website erscheint.



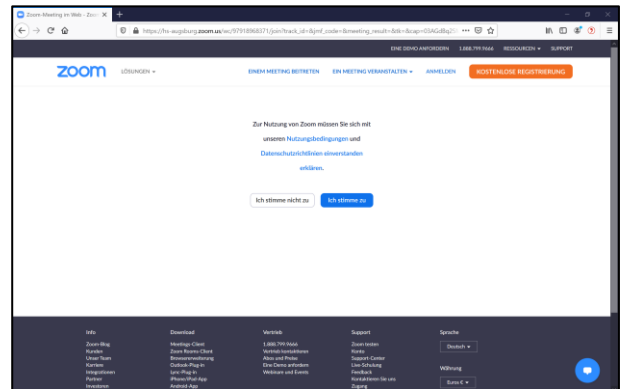
2. Klicken sie auf „Meeting eröffnen“.
3. Die dargestellte Seite erscheint. Sie müssen sich nun entscheiden, ob sie den Zoom-Client installieren möchten (lesen sie ab Punkt 7) oder sie über den Browser (lesen sie Punkt 4. bis 6.) dem Meeting beitreten möchten.



4. Wenn sie über **Browser eintreten** möchten, klicken sie auf „Mit ihrem Browser anmelden“.
5. Sie gelangen zur dargestellten Seite. Bitte geben sie ihren Namen ein (ist für alle Teilnehmer des Meetings sichtbar), setzen sie einen Haken bei „Ich bin ein Roboter!“ und klicken sie auf „Beitreten“ (ggf. müssen sie ein Captcha lösen).



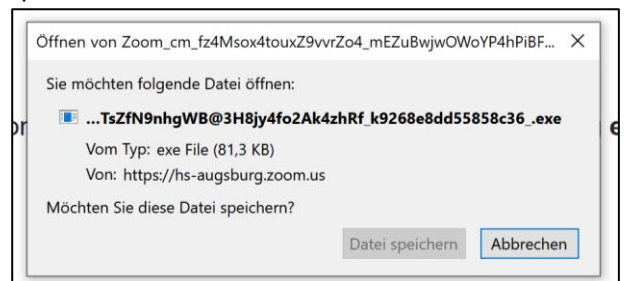
6. Stimmen sie den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien zu.



Lesen sie sich das weiter Vorgehen ab Nummer 10. durch.

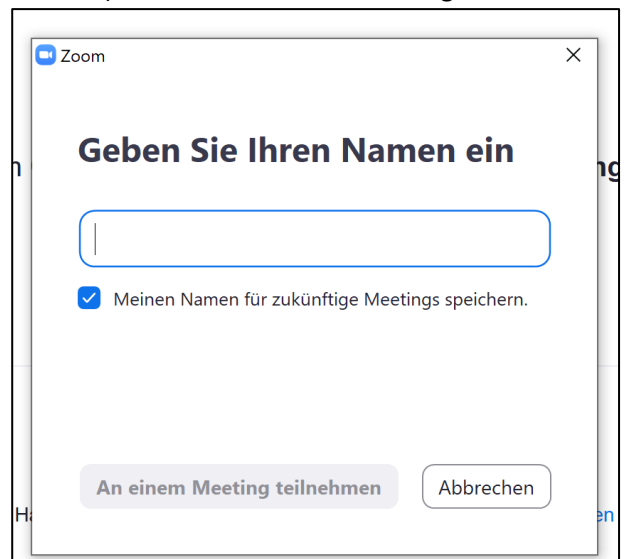
Oder:

7. Klicken sie auf „Jetzt herunterladen“ und warten sie das Dialogfeld. Klicken sie auf „Datei speichern“.



Sobald die Datei runtergeladen wurde, öffnen sie ihren Datei-Explorer und öffnen sie den Download-Ordner. Klicken sie mit einem Rechtsklick auf die heruntergeladene Datei und lassen sie sie als Administrator ausführen.

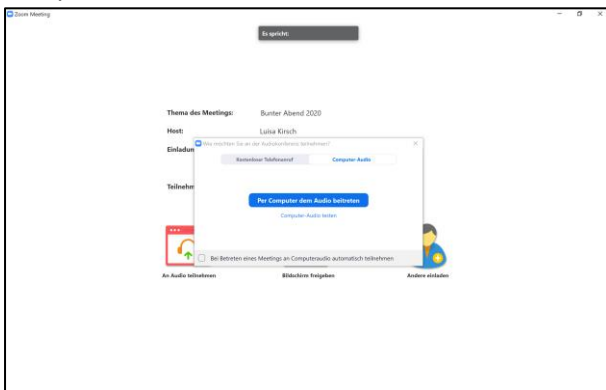
8. Sobald die Installation abgeschlossen ist, sollte sich das Meeting automatisch öffnen. Wenn dies nicht der Fall ist, benutzen sie ein weiteres Mal den Einladungslink.
9. Ein Dialogfeld öffnet sich. Bitte geben sie ihren Namen ein (ist für jeden Teilnehmer des Meetings sichtbar) und treten sie dem Meeting bei.



10. Warten sie dann bis den Moderator sie eintreten lässt.



11. Es öffnet sich automatisch die Abfrage zur Audiokonferenz. Bitte klicken sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“.



12. Bitte schalten sie sich sofort stumm und öffnen sie die Chat-Funktion.

